

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA)
(2025.08.07 සිට බලපැවැත්වේ)

සමබර, වෘත්තීයමය සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සපයනු පිණිස, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ (SLTDA) සංචාරක සංවර්ධන බදු (TDL) කවුළුව සඳහා පහත නීති සහ නියමයන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. සියලු ගනුදෙනුකරුවන්ට මෙම ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස අනුගමනය කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු.

1. අනිවාර්යයෙන්ම ඔන්ලයින් ටෝකන් වෙන්කරවා ගැනීම

සියලුම ගනුදෙනුකරුවන්ට TDL ඔන්ලයින් පද්ධතියට පිවිසීමෙන් පසු, ලැබෙන පළමුම දින සඳහා ටෝකනයක් වෙන්කර ගත යුතුය. මෙම ක්‍රියාවලිය සඳහා SLTDA වෙත පෞද්ගලිකව පැමිණීමක් අවශ්‍ය නොවේ.

2. ටෝකන් දිනයට පෙර ලියවිදිලි උඩුගත කිරීම

අවශ්‍ය ලියවිදිලි සියල්ල නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර, ටෝකන් දිනයට පෙරම පද්ධතියට උඩුගත කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ පමා වූ ලියවිදිලි සම්බන්ධයෙන් දී ඇති ටෝකනය අවලංගු වන අතර, නව ටෝකනයක් ලබා ගත යුතුය.

3. ගෙවීම් සම්පූර්ණ කිරීම සහ සාධක උඩුගත කිරීම

සියලුම ත්‍රිමසික TDL ගෙවීම් සහ අදාළ ගාස්තු ටෝකන් දිනයට පෙර සම්පූර්ණ ලෙස ගෙවිය යුතුය. අදාළ ගෙවීම් සාධක පද්ධතියට උඩුගත කළ යුතුය. ගෙවීම් අසම්පූර්ණ වීම හෝ සාධක නොමැති වීම හේතුවෙන්, නව ටෝකනයක් ලබාගෙන නැවත වේලාවක් වෙන්කර ගැනීමට සිදුවේ.

4. SLTDA இலாபத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம்

SLTDA இலாபத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் — திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் — பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

இந்த திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

5. SLTDA வரைபடம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம்

TDL இலாபத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

இந்த திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

SLTDA இலாபத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

இந்த திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

SLTDA இலாபத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். இது திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தின் பங்கு தரக்கூடிய திட்டம் தீர்மானிக்கப்படும்.

இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (SLTDA)

(07.08.2025 முதல் அமுலில் இருக்கும்)

சீரான, தொழில்முறை மற்றும் சமநிலையான சேவையை உறுதிசெய்ய, இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை **சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி (TDL)** செலுத்துவதற்கான பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் நடைமுறையில் உள்ளன. அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் கீழே கூறப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளை கடைப்பிடிக்குமாறு அன்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

1. அவசியமான இணையவழி டோக்கன் முன்பதிவு

அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் TDL இணையவழி அமைப்பில் உள்நுழைந்து, கிடைக்கும் அடுத்த நாளுக்கான டோக்கனை முன்பதிவு செய்ய வேண்டும். சேவை பெற SLTDA அலுவலகத்திற்கு நேரில் வருவதற்கு தேவையில்லை.

2. டோக்கன் தேதிக்கு முன் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து, டோக்கன் தேதிக்கு முன்பாகவே இணையவழி வழியாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். பூரணமற்ற அல்லது தாமதமான சமர்ப்பிப்புகள் காரணமாக உங்கள் தற்போதைய டோக்கன் ரத்து செய்யப்படும்; புதிய டோக்கன் ஒன்றை மீண்டும் பெற வேண்டும்.

3. கட்டணங்கள் மற்றும் சான்றுகள் முன்பே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

மூன்றுமாதம் TDL கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற கட்டணங்கள், டோக்கன் தேதிக்கு முன்பே முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும். தொடர்புடைய கட்டண பற்றுச்சீட்டுகள் இணையவழி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். கட்டணம் செலுத்தப்படாவிட்டால் அல்லது சான்றுகள் பதிவேற்றம் செய்யப்படாவிட்டால், புதிய டோக்கன் பெற வேண்டிய நிலை ஏற்படும்.

4. SLTDA அலுவலகத்தில் டோக்கன் வழங்கப்படாது

SLTDA அலுவலகத்தில் — தரைத்தளத்தில் — டோக்கன்கள் வழங்கப்படமாட்டாது. அனைத்து சந்திப்புகளும் மற்றும் ஆவண சமர்ப்பிப்புகளும் முழுமையாக இணைய வழியாகவே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

5. நேரில் வர வேண்டிய அவசியம் இல்லை

TDL தொடர்பான சேவைகளுக்காக SLTDA அலுவலகத்திற்கு நேரில் வர தேவையில்லை.

ஒரு டோக்கன் இணைய வழியாக பெற்ற பின்பு, தேவையான ஆவணங்களை முழுமையாக பதிவேற்றம் செய்தாலே போதும். அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக இருந்தால், அவை டோக்கன் தேதியன்றே செயல்படுத்தப்படும்.

SLTDA அதிகாரி ஒருவர், டோக்கன் தேதிக்கு 2-3 நாட்கள் முன்பு உங்களை தொடர்புகொள்வார்.

TDL அனுமதி வெற்றிகரமாக முடிந்த பிறகு, உங்களுக்கு அதிகாரப்பூர்வ மின்னஞ்சல் அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

SLTDA அலுவலகத்திற்கு நேரில் வருவது செயல்முறையை வேகப்படுத்தாது மற்றும் தேவையற்றது.

SRI LANKA TOURISM DEVELOPMENT AUTHORITY (SLTDA) (Effective from 07.08.2025)

To ensure a streamlined, professional, and equitable service experience, the following rules and regulations have been established for the Tourism Development Levy (TDL) Counter at the Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA). All customers are kindly requested to follow the procedures outlined below:

1. Mandatory Online Token Booking

All customers must log in to the **TDL online system** and obtain a token for the next available processing date.

There is no requirement to visit SLTDA in person at any stage of the process.

2. Document Submission Prior to Token Date

All required documents must be **accurately completed and uploaded** to the system **before** the allocated token date.

Incomplete or delayed submissions will result in cancellation of the current token, and a **new token must be obtained** through the system.

3. Completion of Payments and Upload of Proof

All **quarterly TDL payments and applicable fees** must be paid in full **before** the token date.

Corresponding **payment slips must be uploaded online** in advance.

Failure to complete payments or upload valid proof will result in the need to **reschedule by obtaining a new token**.

4. No Onsite Token Issuance or Processing

SLTDA will **not issue tokens onsite** or conduct in-person processing.

All appointments and submissions must be handled **entirely through the online system**.

5. No Requirement for Physical Presence

Customers are **not required to visit SLTDA physically** for TDL-related services.

Once a token has been secured and all necessary documents are uploaded, the file will be **processed on the token date**.

An SLTDA officer will **contact you 2–3 days prior** to the token date if clarifications or additional documents are needed.

Upon successful processing, you will receive an **official email confirmation of clearance**.

Visiting the SLTDA office will not expedite the process and is not necessary under any circumstances.

Udana Wickramasinghe

Director

Sri Lanka Tourism